



Acta Convocatoria de sesión de la comisión de Actividades día 29/09/2016

La reunión comienza a las 13:41 en el despacho de la Delegación situado en la 4ª planta del aulario de la ETSIIIT. Se encuentran presentes el coordinador Adolfo Manuel Martínez Rodríguez, los miembros Salvador Robles Pérez, Paula Molina Castillo, David Gil Bautista, Teresa de Jesús Algarra Ulierte, Laura Gómez Garrido, Francisco Javier Sáez Maldonado y los invitados Darío Megías Guerrero, Miguel Lentisco Ballesteros, Guillermo Sandoval Schmidt y Jose Francisco Morales Garrido.

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

1) **Aprobación de actas anteriores**

El acta anterior se aprueba por asentimiento.

2) **Informe del coordinador**

El coordinador informa que hay que realizar la propuesta de actividades que se van a llevar a cabo este curso, así como repasar qué quedó pendiente del curso pasado, entre lo que destaca la entrega de dos figuras 3D, evaluar cómo poner un futbolín en la ETSIIIT, juegos, talleres y charlas. Para éste curso el coordinador propone continuar con las salidas de senderismo, empezar con la organización de las Jornadas RITSI y las Jornadas de Participación. Informa también que la comisión dispone de un correo institucional actividadesdeiit@ugr.es y que ya ha hecho las listas de correo, tanto para miembros como para voluntarios.

3) **Puesta en común de la información relativa a las actividades a llevar a cabo**

Para las rutas de senderismo el coordinador va a hablar con Jesús García Miranda, para organizar y proponer las rutas para este curso. Como novedad, se plantea intercambiarlas con rutas de bicicleta ya que se ha propuesto por personas que asisten a las salidas de senderismo. También es necesario pasar un cuestionario sobre actividades que nos quieran proponer los estudiantes, por telegram y a través de la web, de esta forma se pueden hacer cosas más acordes a los intereses de los estudiantes. Guillermo propone que la encuesta la pasen los delegados de las clases, así se les da un papel y no sería versión online. El coordinador propone que se publicite la encuesta mediante todos los medios de difusión disponibles, carteles, correo, twitter, facebook y delegados.

La entrega de premios que hay pendiente, el coordinador habló con el encargado del smash y del lol para que recojan los premios.

El coordinador como miembro de la Asociación de Antiguos Estudiantes (AESIT) comenta que la asociación está creada y se va a poner en marcha en este curso. Salvador pregunta cuándo se va a registrar la asociación en la Delegación. El coordinador informa que se realizará próximamente, así como se tendrá una reunión con la DEIIT para tratar ciertos asuntos de interés.



También informa sobre el objetivo de la asociación para poner en marcha el fútbolín, ya que la Delegación no puede, el fútbolín pasará a ser de la asociación y gestionado por esta, que luego revertirá parte de los beneficios en salidas, charlas, formación y otras cosas para los estudiantes del centro. Esto quedará regulado por un acuerdo entre la DEIIT y la AESIT. Paula pregunta cuando se cerrará el acuerdo. El coordinador indica que primero hay que buscar un fútbolín, ver la ubicación y firmar un acuerdo entre la asociación y la Delegación. Laura pregunta que ocurrirá cuando Adolfo no esté en la asociación. El coordinador indica que se quedará todo bien atado mediante el contrato y que de momento como no sabemos como va a funcionar va a estar uno a prueba, posteriormente, ya nos encargaremos de negociar porcentajes. En principio el objetivo de la recaudación será conseguir un futbolín propio, para evitar que un porcentaje de la recaudación vaya a parar a una empresa, una vez la asociación tenga un futbolín propio, parte de la recaudación será para la asociación y otra parte para la DEIIT. El coordinador informa que no se va a seguir trabajando en la comisión de actividades el tema del futbolín, quedando este asunto en manos de la AESIT, quién lo pondrá en marcha de la forma que crea más idónea y de acuerdo a la DEIIT y dirección del centro. David pregunta si en la asociación todos tienen el mismo voto, a lo que se le responde que sí.

Respecto a las Jornadas de Formación RITSI, aprobamos en pleno a hacer las jornadas y anunciamos que habíamos conseguido la candidatura, somos el comité organizador, no tenemos que organizarlo todo, de las ponencias se encargan ellos. Esta semana se nos comunicará la fecha, por lo que deberemos buscar hoteles y pedir presupuestos. Asistirán unas 50 personas durante 3 días posiblemente las fechas sean del 9-11 Febrero o del 16-18 Febrero. Salvador va a intentar pedir que sea la segunda fecha para que estemos todos los organizadores disponibles, porque estaríamos en época de exámenes durante la primera fecha propuesta. Hay que empezar a organizarlo todo.

Para las Jornadas de Participación, Salvador informa que se decidió en la permanente, solicitar el plan de patrocinio de la DGE para financiar las jornadas. Ese día hay que dar visibilidad a la delegación para buscar nuevos miembros, así como presentar las diferentes asociaciones del centro. Nos distribuiremos en mesas y con merchandising, se harán dos charlas de participación general. Para realizar la solicitud a la DGE es necesario elaborar un proyecto, para el que será necesaria la participación de las comisiones de Actividades, Imagen, Información y Tesorería. El documento que elaboremos, hay que aprobarlo en Permanente y mandarlo al Pleno antes de presentarlo a la DGE. Tenemos como fecha límite el 21 de octubre. Se hará una reunión conjunta entre todas las comisiones y posteriormente cada comisión distribuirá su trabajo.

Jose Francisco propone la proyección de películas de temática informática.

4) Distribución de tareas

Se propone tener la encuesta lista antes del fin de semana (Se encargarán David, Paula y Francisco Javier). Para las Jornadas de Participación, tener el documento para el plan de patrocinio preparado antes del día 15 de octubre. Con respecto a las Jornadas RITSI nos mantenemos a la espera de la fecha de realización, que nos la comunicará la directiva. Las rutas de senderismo se encargará el coordinador de hablar y organizarlas con el profesor Jesús García Miranda, para tenerlas listas para la semana que viene. Si hubiese alguna charla o actividad a la que dar soporte, se encargará el coordinador de realizar los trámites necesarios.

Con respecto a las personas que están como voluntarios y no responden a los mensajes, se les va a preguntar para saber si continúan o no en la comisión. El coordinador hace incapié en que si se realiza una encuesta o pregunta en el grupo de la comisión, espera que todo el mundo participe y vote. De igual modo indica que si alguien tiene una tarea asignada y le surgen inconvenientes, lo comunica y se distribuye el trabajo o se busca una solución.



Se recomienda a los miembros y voluntarios estar atentos al grupo de Telegram puesto que se les indicarán las tareas a realizar.

Salvador interviene indicando que se puede trabajar con las comisiones, también recomienda leerse la guía del plan de patrocinio para hacer el proyecto que se va a presentar a la DGE.

Para los temas deportivos próximamente nos pondremos en contacto con el Becario de Deportes, cuando se resuelva la asignación de esta plaza.

5) **Asuntos de trámite**

No hay asuntos que tratar.

6) **Ruegos y preguntas**

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más que tratar se levanta la sesión a las 14:43.

V.B. COORDINADOR
Adolfo Manuel Martínez Rodríguez

LA SECRETARIA
Paula Molina Castillo